

Per una tempestiva evasione della pratica, la comunicazione deve essere depositata completa di tutti gli allegati almeno 30 giorni prima della data della manifestazione.
ALLEGARE n. 2 marche da bollo: una da apporre sulla domanda ed una da apporre sull'autorizzazione.

AL COMUNE DI USINI (SS)

Servizio Polizia Amministrativa – Via Risorgimento n. 70 - 07049 Usini (SS)

COMUNICAZIONE/RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI PUBBLICO SPETTACOLO / TRATTENIMENTO

A norma dell'art. 68 e 69 del R.D. 18.06.1931, n. 773 - T.U.L.P.S.

Il sottoscritto

Cognome MASIA

Nome ANTONELLA

Data di nascita 20/04/1965 Luogo di nascita SASSARI (Prov. SS)

Cittadinanza ITALIANA Residenza: Comune di USINI

CAP 07049 (Prov. SS) Via F. DE ANDRE' n. 22

Responsabile della sicurezza per la manifestazione sottoindicata in qualità di:

Legale rappresentante della Società _____

presidente della Associazione ASS. TURISTICA PRO LOCO DI USINI APS
 senza scopo di lucro

Codice Fiscale: 92026950904

Partita IVA: _____

denominazione o ragione sociale ASS. TURISTICA PRO LOCO USINI
con sede nel Comune di USINI (Prov. SS) Via ROMA n. 24

CAP 07049 Tel. 1 Fax _____ E-mail _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Iscrizione al Tribunale di _____ al n. _____ Numero Addetti _____

COMUNICA



L'inizio di una manifestazione di pubblico spettacolo denominata

ATO' A IPPUNTARE 2025

che si svolgerà nel/nei giorni DAL 6 AL 13 DICEMBRE (VEDI ALLEGATI)
dalle ore _____ alle ore _____

CHIEDE

Il rilascio della autorizzazione allo svolgimento di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. denominata

ATO' A IPPUNTARE 2025

che si svolgerà nel/nei giorni DAL 6 AL 13 DICEMBRE (VEDI ALLEGATI)
dalle ore _____ alle ore _____

(barrare la casella che interessa):

[] All'aperto nelle sotto indicate località / via / piazza

località _____

via _____

piazza _____

[] di proprietà privata (in questo caso allegare il modello A)

[] pubblica (in tal caso si dovrà provvedere alla richiesta di concessione temporanea di suolo pubblico);

[] nei locali

di _____

posti in via _____

A TAL FINE DICHIARA

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

(barrare la casella che interessa)

di non avere subito condanne per reati e di non essere sottoposto alle misure di cui all'art. 11 T.U.L.P.S.;

di non essere incapace di obbligarsi (art. 131 T.U.L.P.S.);

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n° 159/2011 (Requisiti Antimafia);

di rispettare quanto previsto nell'art. 125 Regolamento d'esecuzione T.U.L.P.S.;

di non aver riportato condanne ai sensi dell'art. 92 del Testo Unico della Legge di Pubblica Sicurezza n.773/1931 (dichiarazione richiesta per le attività di cui all'art. 86 TULPS).

che non sussistono nei propri confronti e nei confronti dell'organismo sopra indicato (nel caso di società la dichiarazione deve essere resa da tutte le persone di cui al DPR 252/1998 art.2, "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965, n. 575" (antimafia);

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero _____;

di essere a conoscenza della legge 22/4/1941 n. 633 e succ. mod. in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del V. D.lgs.C.P.S. 16/7/1947 n. 708 e succ. mod. in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS);

che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore (in particolare Titolo IX Regola tecnica All. D.M. 19/8/1996) compresa quella urbanistica, igienico – sanitaria e di sicurezza;

che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa sulla prevenzione incendi, affidando, ai sensi dell'art. 4, comma 5, DMI n. 261 del 22.02.1996) ad idoneo personale, munito degli attestati di idoneità tecnica rilasciati dal Comando Provinciale dei VVFF, la prevenzione in caso di incendi;

che al fine di assicurare quanto disposto con circolare Gabrielli N. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 e successiva Circolare VV.FF. N. 0011464, del 19.06.2017, prima dell'inizio della manifestazione sarà acquisita la relazione di *safety e security*, da sottoporre all'attenzione dell'organo di polizia locale contenente le prescrizioni finalizzate allo svolgimento in sicurezza dell'evento con specifiche misure fisiche di sicurezza da prevedere durante la manifestazione;

che l'assistenza medica sarà assicurata secondo quanto disciplinato con Deliberazione di Giunta Regionale Sardegna N. 65/13, del 22.12.2015, che ha introdotto una serie di obblighi in materia di assistenza sanitaria in relazione al livello di rischio, sulla base del piano di soccorso stilato con l'assistenza dell'associazione di soccorso prescelta CROCE BLU SASSARI con sede in _____, tel. _____ email _____;

che varrà installato un idoneo numero di servizi igienici

Dichiara inoltre:

che (barrare la casella che interessa)

- il pubblico spettacolo, si svolgerà in spazi attrezzati senza allestimento di strutture apposite per lo stazionamento e contenimento del pubblico (recinzioni, transenne, tribune, sedie ecc.) con capienza complessiva fino a 200 posti in piedi (*In tal caso, il pubblico spettacolo, non sarà soggetto a verifica di agibilità ex art. 80 T.U.L.P.S., ma dovranno essere presentate tutte le certificazioni come richieste dall'Ufficio competente*);
- il pubblico spettacolo, si svolgerà in spazi attrezzati senza allestimento di strutture apposite per lo stazionamento e contenimento del pubblico con capienza complessiva superiore a 200 posti in piedi (*In tal caso, il pubblico spettacolo, è subordinato, oltre alla presentazione della documentazione richiesta dall'Ufficio competente, il parere per l'agibilità che è sostituito da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo dei geometri o architetti o periti industriali, da trasmettere almeno 30 gg prima lo svolgersi della manifestazione, che attesti la corrispondenza dei siti e degli impianti (tutte le strutture installate) alla regola tecnica stabilita dal D.M. 19.06.1996 in riferimento alle attività previste nell'ambito della manifestazione (ballo, spettacolo teatro, concerto ecc.).*
- il pubblico spettacolo si svolgerà in spazi attrezzati con allestimento di strutture apposite per lo stazionamento e contenimento del pubblico con capienza complessiva superiore alle 200 persone. (*In tal caso, il pubblico spettacolo, sarà soggetto a verifica di agibilità ex art. 80 T.U.L.P.S. da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. La richiesta di autorizzazione, deve essere trasmessa all'Ufficio Amministrativo almeno 30 gg. prima della data prevista per l'evento e dovrà essere corredata una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo dei geometri o architetti o periti industriali che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno del 19 agosto 1996.*
- il pubblico spettacolo, si svolgerà in spazi attrezzati con allestimento di strutture apposite per lo stazionamento e contenimento del pubblico con capienza complessiva fino a 200 posti. (*In tal caso, il pubblico spettacolo, è subordinato, oltre alla presentazione della documentazione richiesta dall'Ufficio competente, il parere per l'agibilità che è sostituito da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo dei geometri o architetti o periti industriali, da trasmettere almeno 30 gg prima lo svolgersi della manifestazione, che attesti la corrispondenza dei siti e degli impianti (tutte le strutture installate) alla regola tecnica stabilita dal D.M. 19.06.1996 in riferimento alle attività previste nell'ambito della manifestazione (ballo, spettacolo teatro, concerto ecc.).*
- non verrà installato alcun palco.
- verrà installato un palco (*è obbligatorio presentare prima dell'inizio della manifestazione la certificazione di corretto montaggio*).
- le strutture installate sono fisse e già collaudate.
- non vi sono attrezzature elettriche.
- vi sono attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione, che non saranno accessibili al pubblico (*allegare esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati*).
- non è presente un impianto di diffusione sonora
- è presente un impianto di diffusione sonora (*è obbligatorio presentare la comunicazione o richiesta di autorizzazione rispettivamente in caso di non superamento dei limiti acustici o di superamento degli stessi, come previsti nel piano di zonizzazione acustica comunale*).
- (in caso di musica) di essere in regola con la SIAE e di aver presentato dichiarazione di rispetto dei limiti di rumorosità di legge.
- (in caso di somministrazione) l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, all'interno del pubblico spettacolo oggetto della presente domanda, è prevista dal D.L 5/2012 conv. Legge 35/2012 art. 41 “Semplificazione in materia di somministrazione temporanea di alimenti e bevande”.

- (in caso di commercio al dettaglio) di aver presentato al SUAP comunale la D.I.A. per la vendita temporanea, nei termini stabiliti dai regolamenti comunali.
- di aver ricevuto copia del “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE, FESTE PAESANE E/O MANIFESTAZIONI COSTITUENTI PUBBLICO SPETTACOLO”. Approvato con Delibera del C.C. n. 25 del 16.05.2016.

A tal fine allega:

- Copia documento d'identità del richiedente e dell'eventuale tecnico;
- Programma dettagliato della manifestazione (eventi, orari ecc.);
- Planimetria in scala del luogo di svolgimento della manifestazione con esatta individuazione delle strutture montate, delle vie di fuga e tutte le informazioni necessarie ai fini della sicurezza;
- Relazione tecnico descrittiva dettagliata in cui il tecnico assevera la rispondenza di tutte le strutture installate alla regola tecnica di cui al D.M. 19.06.1996 (leggi e le norme tecniche a cui si fa riferimento - descrizione delle strutture e degli impianti installati - numero degli addetti - affollamento massimo previsto e quello consentito in rapporto alle vie di fuga - materiali e arredi presenti con l'indicazione della classe di reazione al fuoco - i dati sulle vie di esodo - il numero di uscite e la loro menzione - tipologie e la qualità dei servizi igienici - mezzi e attrezzature di prevenzione e spegnimento incendi -
- Certificati di reazione al fuoco degli arredi e materiali impiegati;
- Relazione tecnica di *safety e security*, da sottoporre all'attenzione dell'organo di polizia locale contenente le prescrizioni finalizzate allo svolgimento in sicurezza dell'evento con specifiche misure fisiche di sicurezza da prevedere durante la manifestazione come previsto dalla circolare Gabrielli N. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 e successiva Circolare VV.FF. N. 0011464, del 19.06.2017, con annessa relazione di sicurezza.

ALLEGÀ INOLTRE

- (eventuale) SCIA somministrazione temporanea
- (eventuale) DIA vendita temporanea
- (eventuale) Domanda di concessione temporanea di suolo pubblico

AL MOMENTO DEL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE SARANNO PRODOTTI:

- certificati di conformità alla regola d'arte di tutti gli impianti (eventualmente presenti);
- certificati verifiche dei carichi sospesi (eventualmente presenti);
- certificati di collaudo delle strutture (eventualmente presenti).

USINI li 1/12/2015



IL RICHIEDENTE

Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documento
di riconoscimento in corso di validità

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
07049 – USINI (SS)

OGGETTO: - Richiesta contributo per organizzazione manifestazione

Il/La sottoscritto/a ANTONELLA MASIA nato/a a SASSARI il
20/04/1965, residente a Usini in via F. DE ANDRE, n.22, tel. _____, cell.
3287099046, codice fiscale MSANNL65D60I050M, in qualità di PRESIDENTE
dell'Associazione/Società ASS. TURISTICA PRO LOCO USINI, Codice
Fiscale/Partita "I.V.A." 920269S0904, con sede in _____,
Via ROMA, n.24

CHIEDE

alla S.V. di poter beneficiare, per l'anno 2021, di un contributo per la realizzazione della seguente
manifestazione o attività culturale:

ATO' A IPPUNTARE 2025

A tal fine allega alla presente:

- solo per le Associazioni di nuova costituzione: copia autentica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto
dell'Associazione/Società richiedente;
- relazione illustrativa sull'attività o manifestazione da realizzare, indicante la/e data/e di
svolgimento firmata dal presidente;
- dichiarazione personale su fac-simile allegato – "mod. A";
- preventivo di spesa dell'iniziativa/manifestazione, suddiviso per voci, indicante altresì tutte le entrate,
comprese sovvenzioni e sponsorizzazioni di Enti Pubblici e Privati, debitamente firmato dagli organi
competenti in base a quanto previsto dallo statuto della Associazione.

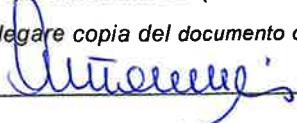
SI RISERVA altresì di presentare, entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione, la restante
documentazione:

- ❖ relazione conclusiva sull'attività o manifestazione svolta firmata dal Presidente;
- ❖ richiesta di liquidazione del contributo su fac-simile allegato;
- ❖ rendiconto dell'iniziativa o manifestazione, debitamente firmato su fac-simile allegato;
- ❖ pezze giustificative valide ai fini fiscali relative alle spese sostenute per la realizzazione della
manifestazione;
- ❖ materiale pubblicitario predisposto per la manifestazione.

USINI, il 01/12/2025

IL DICHIARANTE (timbro e firma)

(allegare copia del documento d'identità)



MODELLO -A- (da allegare alla domanda di contributo per l'anno 20____)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/19____, residente a Usini in Via _____, n. ___, allo scopo di farne constare la PUBBLICA NOTORIETA' e poter beneficiare dei contributi per manifestazioni culturali, in qualità di _____ dell'Associazione Culturale/Sportiva _____,

DICHIARA

- ❖ che nel corso dell'anno 20____ sono stati concessi all'Associazione/Società che rappresenta, i seguenti contributi da parte:
della Regione nella misura di € _____ per _____;
della Provincia nella misura di € _____ per _____;
del Comune nella misura di € _____ per _____;
da privati nella misura di € _____ per _____;
- ❖ che il numero di Codice Fiscale o Partita IVA dell'Associazione è _____;
- ❖ che la persona abilitata alla riscossione in nome e per conto della Associazione Società, in qualità di _____, è il/la sig. _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, via _____, n. ___, C.F.: _____;
- ❖ che l'Associazione/Società possiede, altresì, il seguente codice "IBAN": _____, attivo presso la Banca _____, sul quale dovrà essere accreditato il contributo che verrà erogato da codesta Amministrazione;
- ❖ che i contributi concessi all'Associazione/Società che rappresenta, per attività culturali/sportive, non sono assoggettabili alla ritenuta d'acconto prevista dal 2° comma dell'art 28 del "D.P.R. n. 600/73" e successive modificazioni, in quanto trattasi di Associazione/Società non lucrativa e l'attività oggetto del contributo non è svolta nell'ambito dell'esercizio di impresa o comunque non produce reddito di natura commerciale;
- ❖ di conoscere e accettare le disposizioni per la concessione di contributi e sovvenzioni per iniziative inerenti la cultura, lo spettacolo e lo sport, contenute nel vigente Regolamento Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. _____;
- ❖ di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del "D.P.R. 445" del 28 dicembre 2000.

USINI, li _____

Letto, confermato e sottoscritto

IL DICHIARANTE (timbro e firma)

MANIFESTAZIONE _____ DEL _____

Preventivo di spesa (USCITE)

DESCRIZIONE DELLE SPESE	IMPORTO
Fitto per utilizzo locali o strutture (per i soli scopi della manifestazione)	€. _____
Spese di allestimento locali e/o impianti	€. _____
Spese per nolo di attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche necessarie alla manifestazione	€. _____
Spese per eventuale assistenza tecnica durante la manifestazione	€. _____
Spese per la pubblicità e divulgazione della manifestazione	€. _____
Spese "S.I.A.E."	€. _____
Polizza Assicurativa	€. _____
Eventuali compensi per artisti o di personale tecnico adibito allo spettacolo	€. _____
Eventuali spese di viaggio e ospitalità per i soli artisti, gruppi artistici ecc. non residenti qualora le stesse non siano ricomprese nel compenso per la prestazione	€. _____
Spese generali (max 10% del totale se rendicontate, max 3% a titolo forfetario se non rendicontate): - acquisto materiale minuto d'uso e consumo occorrente alla manifestazione; - spese postali, pulizie, imposte, tasse inerenti la manifestazione.	€. _____
Spese per rinfreschi e incontri di carattere conviviale — max 10% del totale delle spese.	€. _____
Altre spese specifiche per la singola manifestazione (elencare):	€. _____
	€. <u>66.000,00</u>

TOTALE USCITE: €. 66.000 (in lettere: Sei mille sei mila)

Usini, li 11/12/2017

Il Dichiarante (timbro e firma)
Usini

Preventivo di spesa (ENTRATE)

DESCRIZIONE DELLE ENTRATE	IMPORTO
CONTRIBUTO AMM. NE COMUNALE	€. <u>3.000,00</u>
FINANZIAMENTO SALUDE E TRIGU	€. <u>18.000,00</u>
VENDITA BICCHIERI	€. <u>15.000,00</u>
	€. _____
	€. _____
	€. _____
	€. _____
	€. _____
	€. _____
	€. _____
	€. _____
	€. _____
	€. _____
	€. <u>66.000,00</u>

TOTALE ENTRATE: €. 66.000 (in lettere: sessanta mila/00)

Usini, li 01.12.2025

Il Dichiarante (timbro e firma)
Usini

MANIFESTAZIONE ATO' A IPPUNTARE DEL 13.12.2025